



BOHIOSYSTEM

• CATÁLOGO DE AUTOMATIZACIONES · BOHIOSYSTEM

Catálogo de Automatizaciones

Flujos de trabajo listos para adaptar, contruidos sobre n8n, con su disparador, sus integraciones y su ahorro estimado.

DOCUMENTO

BS-SVC-10B

VERSIÓN

1.0

FECHA

1 de agosto de 2026

PREPARADO POR

BohioSystem

FLUJOS DISPONIBLES

Estos flujos ya están contruidos y probados. Se adaptan a tu caso en días, no en semanas, porque la lógica base ya existe.

Cada flujo se despliega sobre n8n autoalojado en la infraestructura del cliente, se conecta a sus sistemas reales y se entrega con supervisión, alertas y documentación.

20+

FLUJOS BASE

n8n

AUTOALOJADO

2-5 días

ADAPTACIÓN TÍPICA

Incluido

MONITOREO Y ALERTAS

01

Administración y finanzas

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Captura de facturas de proveedor	Correo entrante con adjunto	Extrae los datos del documento, valida contra la orden de compra y crea el registro en el sistema contable. Lo dudoso va a una cola de revisión.
Recordatorio de cobro	Programado, diario	Detecta facturas vencidas y envía recordatorios escalonados al cliente, con aviso al comercial responsable.
Informe financiero periódico	Programado, semanal	Consolida datos de varias fuentes y envía el reporte con formato de marca a la lista de distribución.
Conciliación bancaria asistida	Archivo o API bancaria	Propone la correspondencia entre movimientos y documentos, y deja las excepciones para revisión humana.
Control de vencimientos	Programado, diario	Avisa de contratos, pólizas, licencias y certificados próximos a vencer, con antelación configurable.

02

Comercial y atención

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Captación desde formulario	Envío de formulario web	Crea el contacto en el CRM, lo asigna según reglas, notifica al comercial y envía acuse al interesado.

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Seguimiento comercial	Programado, diario	Detecta oportunidades sin actividad reciente y recuerda al responsable, escalando si sigue sin movimiento.
Confirmación y recordatorio de cita	Alta de cita	Envía confirmación inmediata y recordatorio 24 horas antes por correo o WhatsApp, con opción de reprogramar.
Encuesta posterior al servicio	Cierre de caso	Envía la encuesta, registra la respuesta y alerta al responsable ante una valoración baja.
Derivación de solicitudes	Correo o formulario	Clasifica lo que entra, detecta urgencia y lo asigna al área correspondiente.

03

Operaciones y comercio

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Sincronización de inventario	Cambio de existencia	Publica la existencia disponible desde el ERP hacia la tienda en línea y otros canales de venta.
Pedido a operación	Nueva venta	Crea el pedido en el ERP, reserva existencia, genera la factura y dispara el flujo de despacho.
Aviso de existencia mínima	Programado, diario	Alerta cuando un producto baja del umbral y prepara la propuesta de reposición al proveedor.
Seguimiento de envíos	Programado o webhook	Consulta el estado en la empresa de logística y notifica al cliente final cada cambio relevante.
Alta de proveedor	Formulario interno	Recoge documentación, verifica que esté completa, solicita aprobaciones y crea la ficha en el sistema.

04

Interno y recursos humanos

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Incorporación de personal	Alta en el sistema	Crea cuentas, asigna accesos según el rol, envía la documentación de bienvenida y notifica a cada área implicada.
Salida de personal	Baja en el sistema	Revoca accesos en todas las plataformas, transfiere la propiedad de archivos y genera el registro de la baja.
Solicitud de ausencia	Formulario	Enruta la aprobación al responsable, actualiza el calendario del equipo y registra el saldo restante.
Reembolso de gastos	Formulario con comprobante	Extrae los datos del comprobante, aplica la política de gasto y encamina la aprobación y el pago.

FLUJO	SE DISPARA CON	QUÉ HACE
Respaldo de sistemas críticos	Programado, diario	Ejecuta el respaldo, verifica su integridad y alerta si falla o si tarda más de lo habitual.

05

Cómo se estima el ahorro

Antes de construir, calculamos si el flujo se paga. Este es el método.

PASO	QUÉ SE MIDE
1 · Frecuencia	Cuántas veces al mes se ejecuta la tarea hoy, contando todas las personas que la hacen.
2 · Duración	Cuánto tarda cada ejecución de principio a fin, incluyendo esperas y correcciones.
3 · Costo del error	Con qué frecuencia sale mal y cuánto cuesta corregirlo, incluyendo el impacto en el cliente.
4 · Esfuerzo de construcción	Horas de implantación más el mantenimiento anual estimado del flujo.
5 · Punto de equilibrio	En cuántos meses el ahorro cubre la inversión. Por encima de doce meses, normalmente recomendamos no automatizar.

LO QUE NO APARECE EN EL CÁLCULO PERO PESA

El trabajo repetitivo desmotiva y genera rotación. Muchas veces el beneficio principal de automatizar no es la hora ahorrada, sino que una persona capaz deja de dedicar su jornada a copiar datos entre pantallas.

Hablemos

SIGUIENTE PASO

Escríbenos y agendamos una sesión de trabajo sin costo para revisar tu caso concreto.

CONTACTO

contacto@bohiosystem.dev

WEB

bohiosystem.dev

DOCUMENTO

BS-SVC-10B · v1.0